



Affari Generali
Segreteria Sindaco
Segretario Generale
Segreteria Generale
Assessore AA.GG.
Servizio Ragioneria
Revisore dei Conti
Albo pretorio
Commissione Controllo

CITTA' DI NOCERA INFERIORE
Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROT. SETTORE N° 436 DEL 17/11/2021

PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE

N° 1980 DEL 17/11/2021

ALLEGATI

N°

OGGETTO:

**ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2021/2023.
ASSUNZIONE VARIE FIGURE PROFESSIONALI.**

**OGGETTO: Attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale anno 2021/2023.
Assunzione varie figure professionali.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.II.
Servizio Personale**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. 135 del 03.11.2021, l'Ente ha deliberato la presa d'atto dell'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 – variazione assunzioni annualità 2021-2023. Specificazione profili di assunzione;
- in attuazione della deliberazione di G.C. sopra menzionata, l'Ente ha espresso la volontà di assumere le seguenti figure professionali:
 - n. 2 funzionari di Polizia Locale cat. D/D1;
 - n. 1 funzionario contabile D/D1 da destinare al Settore Socio-Formativo;
 - n. 1 funzionario contabile D/D1 da destinare al Settore Affari Generali ed Istituzionali;
 - n. 1 funzionario contabile D/D1 da destinare al Settore Economico-Finanziario;
 - n. 1 funzionario tecnico cat. D/D1 da destinare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
 - n. 1 funzionario tecnico cat. D/D1 da destinare al Settore Territorio ed Ambiente;
 - n. 2 Assistenti sociali cat. D/D1;
 - n. 13 istruttori amministrativi cat. C/C1 da destinare al Settore AA.GG.II., al Settore Socio Formativo, al Settore TT.AA. ed al Settore LL.PP.;

Dato atto che:

- è intendimento dell'Ente procedere all'assunzione delle figure professionali sopra menzionate mediante lo scorrimento delle proprie graduatorie ancora vigenti, ed in particolare:
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 funzionario Polizia Locale, cat. D/D1 da destinare al corpo di Polizia Locale, approvata con determinazione dirigenziale n. 1284 del 12.07.2021;
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario cat. D/D1 Settore EE.FF., approvata con determinazione dirigenziale n. 1549 del 27.07.2020;
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di funzionario cat. D/D1 da assegnare al Settore LL.PP. e Patrimonio, approvata con determinazione dirigenziale n. 2080 del 07.11.2020;
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario cat. D/D1, da destinare al Settore TT.AA., approvata con determinazione dirigenziale n. 2078 del 06.11.2020;
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario cat. D/D1 da destinare al Settore Politiche Sociali, approvata con determinazione dirigenziale n. 1791 del 07.09.2020;
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi cat. C/C1 da destinare al Settore AA.GG.II., approvata con determinazione dirigenziale n. 1537 del 13.09.2021;
 - graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 istruttori tecnici, cat. C/C1 da destinare al Settore TT.AA., approvata con determinazione dirigenziale n. 2387 del 24.12.2020;

- graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 istruttori tecnici, cat. C/C1, da destinare al Settore LL.PP., approvata con determinazione dirigenziale n. 2385 del 24.12.2020;

Considerato, altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 659 del 21.03.2021, è stato rilasciato nulla osta definitivo al dipendente M.D.R. per l'assunzione a mezzo mobilità volontaria presso il Comune di Maddaloni (CE);
- con determinazione dirigenziale n. 1962 del 16.11.2021, è stato rilasciato nulla osta definitivo al dipendente R.A. per l'assunzione a mezzo mobilità volontaria presso la ASL/SA;

Richiamato:

- l'articolo 4, comma 3), D.L. n. 101/2013, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125 che prevede: *“Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica: “dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, dei vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate; dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza”;*

Considerato che:

- in base alla suddetta normativa ed alla più recente giurisprudenza in materia (cfr. ex multis Corte dei Conti Sardegna, sez. contr., del. n. 85/2020; Cons. Stato, sent. n. 3557/2016; Corte Conti Friuli Venezia Giulia, Delibera n. 27/2015; Cons. Stato, sent. n. 4119/2014; Cons. di Stato, sent. n. 3407/2014; Cons. Stato, Ad. Plen. n. 14/2011), in presenza di graduatorie valide ed efficaci, per la copertura di posti vacanti l'Amministrazione deve procedere alla provvista di nuovo personale attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse, in quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal Legislatore più recente, poichè contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- in sede giurisprudenziale, si è ritenuto che la scelta di procedere allo strumento dello scorrimento debba rappresentare la regola di condotta generale delle amministrazioni pubbliche, mentre l'indizione di un nuovo concorso l'eccezione cui ricorrere nel caso di *extrema ratio*;
- il ricorso allo scorrimento delle graduatorie risponde ad esigenze sociali e di equità, nonché contribuisce all'attuazione dei principi costituzionali del buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 Cost.;

Visti:

- l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, recante disposizioni in ordine alla validità delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale, prevedendo che le stesse, per gli Enti locali, rimangono valide ed efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione;

Acquisita la preventiva disponibilità degli idonei utilmente collocati nelle graduatorie di cui in premessa, comunicata a mezzo pec;

Ritenuto:

- nel rispetto di quanto sopra richiamato, di dover procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal 16.11.2021, delle seguenti figure professionali:
 - Bruno Paola - istruttore amministrativo cat. C/C1;

- Casola Carmen - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Cozzolino Sabato - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- De Martino Grazia - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Fusco Arcangela – istruttore direttivo contabile D/D1;
- Giordano Rossella – istruttore tecnico C/C1;
- Lotti Mariano – istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Manco Elena - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Perrotta Maria Matilde - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Salvati Gerardo - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Sellitti Ilaria - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Sibona Giancarlo - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Sorrentino Piera - istruttore amministrativo cat. C/C1;

Dato atto che:

- non sussistono rispetto alla scrivente ipotesi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lg.s. n. 165/01;
- il D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla Legge n.125/2013;
- la Legge n. 145/2018;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

la premessa di cui in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta e riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali:

- Bruno Paola - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Casola Carmen - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Cozzolino Sabato - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- De Martino Grazia - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Fusco Arcangela – istruttore direttivo contabile D/D1;
- Giordano Rossella – istruttore tecnico C/C1;
- Lotti Mariano – istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Manco Elena - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Perrotta Maria Matilde - istruttore amministrativo cat. C/C1;
- Salvati Gerardo - istruttore amministrativo cat. C/C1;

- Sellitti Ilaria - istruttore amministrativo cat. C/C1;
 - Sibona Giancarlo - istruttore amministrativo cat. C/C1;
 - Sorrentino Piera - istruttore amministrativo cat. C/C1;
2. **di assumere**, pertanto, i soggetti sopra individuati nei profili professionali di cui al punto 1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal 16.11.2021;
 3. **di provvedere** alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
 4. **di dare atto** altresì, che la spesa derivante dalla copertura del posto, ha idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di spesa del Bilancio dell'Ente;
 5. **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1) del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
 6. **di nominare** Responsabile del procedimento il dipendente Sig. Sergio Gambardella, funzionario P.O. dell'Ufficio Personale;
 9. **di stabilire** che il presente atto sarà annotato nel registro del Settore nonché, nel registro della Segreteria generale;
 10. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Nocera Inferiore e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Il Dirigente AA.GG.II.
Servizio Personale
Dott.ssa Silvia Esposito